

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	07/03/2023
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 3

SÜREÇ BİLGİLERİ			
KODU			
ADI	E-İMZA YENİLEME SÜRECİ		
TÜRÜ	<input type="checkbox"/> Yönetim Süreci	<input type="checkbox"/> Temel Süreç	<input checked="" type="checkbox"/> Destek Süreç
KATEGORİSİ	BAŞVURULAR		
GRUBU	E-İMZA SÜRECİ		
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
<p>5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre:</p> <p>Birimlerden Resmi yazı ile gelen elektronik imza yenileme talepleri üst yazı ile Genel Sekreterin imzası ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilir. Resmi yazı onaylandıktan sonra yenileme talep eden kişilerin bilgileri excel formuna işlenip bu form Kamu Sertifikasyon Merkezinin ara yüzünde e-imza yetkilisi tarafından elektronik olarak imzalanıp Kamu Sertifikasyon Merkezine mail yolu ile iletilir. Daha sonra E-imza yenileme talep eden kişilere ve e-imza yetkilisine KAMUSM tarafından bilgilendirme maili gönderilir. E-imzasının süresi geçen ve yenileme talep eden kişiler Kamu Sertifikasyon Merkezinin ara yüzünde yer alan yenileme formunu doldurup kurum yetkilisine teslim eder. Bu formlar resmi yazı ile KAMUSM'ye gönderilir. Kişilerden e-imzasının süresi devam edenler Kamu Sertifikasyon Merkezinin ara yüzünde yer alan yenileme işlemlerini e-imzaları ile yaparlar. Bu işlemden sonra e-imza üretim süreci başlar üretilen e-imzalar KAMUSM tarafından talep eden kişilere kurye ile teslim edilir.</p>			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
SÜREÇ SAHİBİ	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ E-İMZA BİRİMİ		
SÜREÇ SORUMLULARI	Genel Sekreter Genel Sekreter Yrd. Şube Müdürü Şef Memur		
PAYDAŞLAR	Müracaat Sahibi, Kamu Sertifikasyon Merkezi		
SÜREÇ UNSURLARI			
GİRDİLER	Birimlerden gelen e-imza yenileme talepleri		
KAYNAKLAR	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu Sertifikasyon Merkezi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)		
ÇIKTILAR	EBYS Üst Yazılar		

	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	07/03/2023
SÜREÇ FORMU		SAYFA NO	Sayfa 2 / 3

ETKİLENDİĞİ/ÖNCEKİ SÜREÇLER	-
ETKİLEDİĞİ/SONRAKİ SÜREÇLER	-

SÜREÇ FAALİYETLERİ

NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI
F1	Birimlerden gelen e-imza yenileme talepleri Kurum E-imza Birimi yetkililerince işleme alınır.	Kurum E-imza Biriminde Görevli Memurlar
F2	Genel Sekreterlik Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili taleplerin kontrolü yapılır. Birimlerden Resmi yazı ile gelen elektronik imza yenileme talepleri üst yazı ile Genel Sekreterin imzası ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilir	Genel Sekreter Genel Sekreter Yrd. Şube Müdürü Şef E-imza Birimi Görevli Memurlar
F3	Resmi yazı onaylandıktan sonra e-imza yenileme talep eden kişilerin bilgileri excel formuna işlenip bu form Kamu Sertifikasyon Merkezinin ara yüzünde e-imza yetkilisi tarafından elektronik olarak imzalanıp Kamu Sertifikasyon Merkezine mail yolu ile iletilir.	E-imza Birimi Görevli Memurlar
F4	Daha sonra E-imza yenileme talep eden kişilere ve e-imza yetkilisine KAMUSM tarafından bilgilendirme maili gönderilir. . E-imzasının süresi geçen ve yenileme talep eden kişiler Kamu Sertifikasyon Merkezinin ara yüzünde yer alan yenileme formunu doldurup kurum yetkilisine teslim eder. Bu formlar resmi yazı ile KAMUSM'ye gönderilir.	E-imza Birimi Görevli Memurlar E-imza talep eden kişiler
F5	Kişilerden e-imzasının süresi devam edenler Kamu Sertifikasyon Merkezinin ara yüzünde yer alan yenileme işlemlerini e-imzaları ile yaparlar.	E-imza talep eden kişiler
F6	Bu işlemden sonra e-imza üretim süreci başlar üretilen e-imzalar KAMUSM tarafından talep eden kişilere kurye ile teslim edilir	KAMUSM
F7	Süreci tamamlanan evraklar koduna göre arşivlenir.	E-imza Birimi Görevli Memurlar

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1	Girdi	Rektör Genel Sekreter Genel Sekreter Yrd. Şube Müdürü Şef E-imza Biriminde Görevli Memurlar bakımından kontrolü yapılır.

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
--------------	------------------------------	------	-----------------	-----------------	---------------------

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	07/03/2023
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 3 / 3

Erciyes Üniversitesi E-imza Birimine gelen bütün yenileme talepleri en kısa sürede işleme alınır.	Başvuru sonuçlandırma süresi [İşlem Aşaması]	↓	Gün % Değişim	7 Gün	Rektör Genel Sekreter Genel Sekreter Yrd. Şube Müdürü Şef E-imza Birimde Görevli Memurlar
---	--	---	--------------------------------	-------	--